

**事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差のない環境を整えている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			他窓別、プロジェクトにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		行政の監査及び集団指導を指標として業務改善を行っている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修を月1回実施しています。 社外会議に参加した際は、社内にて報告を行っている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談の際、ニースの確認を行って、担任者会議を開いて、計画の作成を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議の際、話し合いを行っている。
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			チームで話し合いを行い、様々な活動を提供している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個別の目標に合わせ、学習、運動等の支援を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の状況に合わせて、個別活動と集団活動を組み合わせた計画づくりを行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前には必ず、申し送りを行い、支援内容や役割分担の確認をスタッフ間で共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終了後はスタッフ間で、支援方法が良かったかどうか話し合い、次の支援に向けて話し合い、共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録の見直しを行い、日々の状況、支援方法が適切かスタッフ同士で話し合い、提供している。

関係機関や保護者との連携	⑯ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			モニタリングを行い、計画の見直しを行っている。
	⑰ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑱ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			会議に参加していないがスタッフはも確認してもらっている。
	⑲ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時等交流を通して、情報交換を行っている。
	⑳ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		まだ行ったことがない。
	㉑ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				引き続き行い、小情報の共有を行っている。
	㉒ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		まだ行ったことがない。
	㉓ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			研修に参加している。
	㉔ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		
	㉕ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			
保護者への説明責任等	㉖ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡ノートで状況を伝えている。 ス、送迎時や来訪時に情報の共有を行っている。
	㉗ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	㉘ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時、説明を行っている。
保護者への説明責任等	㉙ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			毎日、話やすい、関係性があり、環境づくりを行っている。 又、連絡ノートに記載がある際には返答している。
	㉚ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	

非常時等の対応	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情があつた際は、立派に対応している。また、スタッフ間で共有し、連絡、報告、相談でまとめて環境を整えることに努めている。
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			イベント情報等チラシをお渡し、行事等のお知らせを行っている。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			行事に合わせて、近隣のデイサービスと交流を行っている。
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			避難説明、実施を行し、発生時に備えている。
	⑳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			
	㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			個別に対応している。
	㉓ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			