

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか		○		ご利用人数により やや室内が手狭に感じる事がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法定基準を順守し配置している。イベントや外出 など目的に合わせ多めに配置しリスク管理に努めている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	○			トイレ等若干段差あり、使いにくさはあるも快適 に過ごせる工夫をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを定期的に行い、保護者の意向を踏まえ よりよい支援ができる様取り組んでおります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	○			ホームページブログ内で公表しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	○			定期的に外部研修に参加し、平行して施設研修 を行っております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	○			社内研修を行っております。社外の研修におい ては内容をまとめそれぞれ周知しております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			週案・月案を作成し、支援計画に沿ったきめ細か い支援を心がけております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○			内容に偏りが無いよう曜日ごとに異なる活動を 設け活動しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇や学校休日に外出レクを多く取り入れ メリハリをつけております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	○			
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	○			日々ミーティングを行い支援の振り返りを徹底 しております。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	○				