

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		ご利用人数により やや室内が手狭に感じる事がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法定基準を順守し配置している。イベントや外出など目的に合わせて多めに配置しリスク管理に努めている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレ等若干段差あり、使いにくさはあるも快適に過ごせる工夫をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか				アンケートを定期に行い、保護者の意向を踏まえよりよい支援ができる様取り組んでおります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページブログ内で公表しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			定期に外部研修に参加し、平行して施設研修を行っております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修を行っております。社外の研修においては内容をまとめそれぞれ周知しております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員間で支援会議を行い特性やニーズに合った支援ができるよう意識して取り組んでおります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			週案・月案を作成し、支援計画に沿ったきめ細かい支援を心がけております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			内容に偏りが無いよう曜日ごとに異なる活動を設け活動しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇や学校休日日に外出レクを多く取り入れメリハリをつけております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子供の成長に伴う変化や状況を踏まえた上で、個別の活動や、集団での活動を混ぜ計画を作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			日々、支援終了時にミーティングを行い支援の振り返りを徹底しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録に関しては、より、支援者の日々の様子がわかりやすく伝わるよう改善していきたいと模索中です。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング、家庭連携等で支援の見直しについて判断し課題を追求しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校公開への参加や、見学等含め情報の共有をし、連絡調整をしています。必要に応じて適切な判断ができるようにしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			必要に応じて適切な判断ができるよう体制を整えております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		送迎時の関わりがメインであり検討できればと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			積極的に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の活動は連絡ノートを用いてお伝えしており、送迎時等でお話しさせていただいております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時にご説明しております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や面談等で連携をとり、助言やサポートを行っております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は現在設けてはおりません。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は担当者が迅速に対応する事を徹底しております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			送迎時や日々の連絡ノートにて伝えております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			鍵のついた書庫に保管し厳重に取り扱いをしております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在事例はありませんが検討していきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか				マニュアルを作成し、定期に防災訓練をしておりますが、内容の周知は浸透に薄く、工夫する必要があると感じています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			災害時のマニュアルを作成しております。年2回避難訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止の研修を事業所内で実施しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在該当者はおりません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○ ○			指導書に基づき個別に対応するよう心がけております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか				リスクマネジメント会議や講習、事例検討会を通して再発防止に努めております。